

Supplerende priser

Standardsatser for Real Administration i 2017

Typiske administratorydelser uden for aftale	Pris	Moms	I alt
Besvarelse af administratorskema fra ejendomsmægler	2.400,00	600,00	3.000,00 *
Rykkergebyr/Påkravsgebyr	277,00		277,00 *
Udstedelse af nyt andelsbevis	600,00	150,00	750,00 *
Ekspedition af adkomsterklæring (pant og udlæg) i andel	1.000,00	250,00	1.250,00 *
Overdragelsesaftale, sagsbehandling mv. - salg af andel	4.000,00	1.000,00	5.000,00 *
Mæglerbetjening - andelshandel (Købsaftale, notering/afr. transport mv.)	1.500,00	375,00	1.875,00 *
Notering og registrering af ejerskifte (Adm. og målerfirmaer)	1.000,00	250,00	1.250,00 **
Afregning af udlægshavere med pant i andel. pr. udlæg	1.000,00	250,00	1.250,00 *
Tinglysning af vedtægter i ejerforening	6.000,00	1.500,00	7.500,00
Gebyr vedr. varmeaflysning - registrering af fremleje pr. aflæsning.	200,00	50,00	250,00 *
Eksklusionssag, andelshaver	3.600,00	900,00	4.500,00 *
Ekspeditionsgebyr ved overdragelse af inkassosag til advokat	1.500,00	375,00	1.875,00 *
Udarbejdelse af garage/p-plads/kælder lejekontrakt	200,00	50,00	250,00 *
Administration af ventelister.	I henhold til nærmere aftale		
Udarbejdelse af boliglejekontrakt	3% af årsleje min. kr. 1.500,00 *		
Udarbejdelse af erhvervslejekontrakt	I henhold til nærmere aftale *		

* betales normalt af ejer/andelshaver/lejer

** betales af køber

Ovenstående priser og fordeling af udgifter er gældende, såfremt ikke andet er aftalt i forbindelse med indgåelse af administrationsaftale.

Øvrige typiske administratorydelser uden for aftale kan være udarbejdelse/ændring af vedtægter, fremskaffelse af finansiering samt mødeaktivitet og korrespondance i forbindelse med byggesager og anden kontraktsindgåelse. Denne type opgaver honoreres efter aftale eller på timebasis. Vores timesats er kr. 950,00 med tillæg af moms.